

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

**к семинарским занятиям по дисциплине: «Административное право»
для студентов юридического факультета, обучающихся по**

**образовательным программам «6В04205 – Юриспруденция», «6В04205 – Юриспруденция»
(п/в сокр), «6В04205 – Юриспруденция» (в/в), «6В04202 – Государственная служба», «6В04202 – Государственная служба» (п/в сокр), «6В12301 – Правоохранительная деятельность» (п/в сокр), 6В04206 – Корпоративное право»**

Составитель: к.ю.н., ассоциированный профессор (доцент) Культемирова Л.Т.

1. Введение

Методические рекомендации представляют собой комплекс рекомендаций и разъяснений, позволяющих студентам оптимальным образом организовать процесс изучения учебной дисциплины «Административное право» и и подготовиться к семинарским занятиям.

Содержание методических указаний включает:

- рекомендации по самостоятельному изучению тем;
- рекомендации по подготовке к семинарским занятиям;
- рекомендации по работе с литературой.

Основные задачи дисциплины – дать теоретические знания об основных принципах, категориях и положениях такой отрасли права, как административное право, о достигнутом уровне ее развития; обучить студентов правильному ориентированию в действующем административном законодательстве, образованном совокупностью большого массива правовых актов, регламентирующих административно-правовые отношения; привить студентам навыки и умения правильно толковать и применять нормы административного права к конкретным жизненным ситуациям и юридическим фактам; ознакомить студентов с системой органов государственной власти Республики Казахстан; формами и методами государственного управления, способами обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении; ознакомить студентов с особенностями организационно-правового регулирования государственной службы Республики Казахстан и формирования ее кадрового корпуса; осветить особенности применения административно-правовых режимов, а также специфику административно-юрисдикционной деятельности и значение мер административно-правового воздействия как способа обеспечения законности и правопорядка.

Курс административного права представляет собой одну из обязательных для будущего юриста дисциплин, предусматривающую изучение органически сочетающихся категорий общественных отношений в сфере управления и административно-правового регулирования этих отношений.

Курс административного права базируется на положениях теории государства и права, Конституционного права Республики Казахстан, изучаемых в высших учебных заведениях. Вместе с тем данный курс имеет основополагающее теоретическое и методологическое значение для изучения дисциплин: «Административная ответственность»; «Гражданское право» «Государственная служба в РК», «Гражданское процесс».

2. Порядок проведения семинарских занятий

Принципами проведения семинарских занятий являются научность, доступность, актуальность учебного материала, логическая последовательность его изложения.

В ходе семинарских занятий будет проводиться контроль степени усвоения учебного материала. На каждый вопрос семинара следует подготовить развернутый ответ, содержащий анализ учебного материала и соответствующих норм законодательства. Необходимо помнить, что в действующее законодательство постоянно вносятся изменения, поэтому нужно пользоваться материалом конкретных актов по состоянию на настоящее время. Желательно продумать и обосновать свою позицию по спорным вопросам, что позволит принять участие в дискуссии по

рассматриваемым проблемам на семинаре. Для этого рекомендуется прочитать дополнительные источники, рекомендуемые по теме.

В ходе самостоятельного изучения студенту необходимо основываться на различные официальные источники, которые позволят всесторонне изучить учебный материал. При подготовке заданий в ходе самостоятельного изучения следует учитывать, что:

- анализ - устная работа, позволяющая провести всестороннее исследование правовой нормы, высказать свои рассуждения;

- доклад - письменная или устная работа, представляющая собой сообщение по определенному вопросу, основанная на привлечении документальных данных;

- глоссарий - вид работы, представляющий собой словарь узкоспециализированных терминов в какой-либо отрасли знаний с толкованием, иногда переводом на другой язык, комментариями и примерами;

- реферат - письменная работа по заданной теме, содержащий фактическую информацию в обобщенном виде, иллюстрированный материал. Реферат имеет определенную структуру: введение, основная часть, заключение;

- схема - определенная работа, позволяющая графически изложить суть вопроса, изобразить его в самых общих чертах, акцентировав внимание на основных моментах.

Контроль степени освоенности учебного материала будет проводиться в форме:

- письменной работы;

- решения тестовых вопросов;

- устного опроса;

- защиты подготовленного проекта;

- демонстрации материала в виде презентаций;

- коллоквиума (лат. *colloquium* - разговор, беседа, собрание) – представляет собой мини-экзамен, проводимый в середине семестра и имеющий целью уменьшить список тем, выносимых на основной экзамен. В ходе коллоквиума могут также проверяться проекты, рефераты и другие письменные работы студентов. Оценка, полученная на коллоквиуме, может влиять на оценку на основном экзамене. В формировании финальной оценки участвуют непосредственно баллы, полученные за коллоквиум.

3. Рекомендации при подготовке к семинарским занятиям

Подготовка к семинарским занятиям должна основываться на изучении рекомендуемой литературы, действующего законодательства и правоприменительной практики. Общий список основной и дополнительной литературы представлен в Силлабусе дисциплины «Административное право».

Продуктивность подготовки к семинарским занятиям зависит от таких факторов, как: предварительное усвоение лекционного материала, знакомство с рекомендованной литературой, самостоятельный поиск дополнительной литературы и материалов практики. Огромную роль играет активное участие в работе семинаров, конференций, в научных и профессиональных диалогах, в полемике, дискуссиях. С вопросами семинарских занятий следует знакомиться заранее. Кроме этого, в Силлабусе предлагаются перечень и тематика вопросов для самостоятельной работы по подготовке рефератов, докладов, эссе и других видов работ.

Кроме лекционного материала, специальной юридической литературы, при подготовке к семинарским занятиям, а также для самостоятельного освоения дополнительного материала и выполнения заданий СРС обучающиеся могут использовать иные источники официальной информации: республиканские печатные издания, веб-сайты правоохранительных и государственных органов:

Периодические издания:

1. Журнал «Право и государство»
2. Журнал «Государство и право»
3. Журнал «Юрист»
4. Вестник КазНУ (серия «Юридическая»)

5. Бюллетень Верховного Суда Республики Казахстан
6. Сборник актов Президента и Правительства Республики Казахстан
7. Газета «Казахстанская правда»
8. «Егемен Казахстан» газеті
9. Юридическая газета
10. Заң газеті

Интернет-источники:

1. <http://elibrary.kaznu.kz/ru>
2. www.akorda.kz
3. www.parlam.kz
4. www.gov.kz
5. www.zakon.kz
6. www.adilet.zan.kz

4. Рекомендации по работе с литературой.

При работе с рекомендованной литературой, основной акцент делается на изучение нормативных правовых актов Республики Казахстан, что обусловлено спецификой курса «Административное право Республики Казахстан».

Учитывая активный нормотворческий процесс, происходящий в условиях современной реформы в системе государственного управления, необходимо постоянно проводить мониторинг законодательства на предмет внесенных изменений и дополнений, что позволит в будущем выработать навыки и умения оперативного ориентирования в действующих нормативных правовых актах Республики Казахстан и правильного толкования юридических норм.

Содержание семинарских занятий

№ №	Тема практ. /сем.занятия	Задания к семинарским занятиям	Форма контроля	Кол -во часо в
1	СЗ 1. Понятие и виды управления	<p>Раскрыть понятие социального управления, публичного управления и государственного управления.</p> <p>Признаки, виды и функции государственного управления.</p> <p>Исполнительная власть и государственное управление.</p> <p>Признаки и функции исполнительной власти</p>	<p>Устный опрос</p> <p>дискуссия</p> <p>Презентация</p> <p>гlossария по теме</p>	2
2	СЗ 2. Административное право, как отрасль права	<p>Перечислить и дать краткую характеристику основным группам отношений, которые составляют предмет административного права:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Методы и источники административного права. - Административно-правовые нормы и отношения. - Соотношение административного права и полицейского права. - Концепция «человекоцентричности» и ее влияние на задачи и содержание административного права. - Разграничение административного и частного права: необходимость 	<p>Устный опрос</p> <p>дискуссия</p> <p>Презентация</p> <p>гlossария по теме</p>	2

		<p>разграничения и вопросы субординации.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Система административного права: понятие и элементы. Общее административное право. Особенное административное право. Современные тенденции развития системы административного права. 		
3	СЗ 3. Принципы административного права	<p>Рассмотреть понятие, сущность принципов административного права.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Проиллюстрировать систему принципов административного права. - Сущность и содержание принципов правового государства: <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие принципов административного права. 2. Источники принципов административного права 3. Межотраслевые принципы административного права 4. Организационные принципы административного права 5. Специальные принципы административного права 	<p>Дискуссия.</p> <p>Защита презентаций по теме 3</p>	2
4	СЗ 4. Нормы административного права. Источники административного права	<p>Раскрыть вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - система административно-правового регулирования. - нормы административного права. - структура административно-правовых норм. - реализация и действие административно-правовых норм. - источники административного права 	<p>Устный и письменный опрос</p> <p>Презентация глоссария по теме</p>	2
5	СЗ 5. Административно-правовые отношения	<p>Раскрыть понятие административно-правовых отношений, их основные черты.</p> <p>Разъяснить основания возникновения административно-правовых отношений.</p> <p>Раскрыть вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - юридические факты. - субъекты административно-правовых отношений. - понятие субординационных и координационных административно-правовых отношений. <p>Рассмотреть основания прекращения административно-правовых отношений</p>	<p>Устный и письменный опрос</p> <p>Презентация глоссария по теме</p>	2

6	СЗ 6. Субъекты административного права	<p>Суть и значение категории «субъекты административного права».</p> <p>Рассмотреть систему субъектов публичного управления: - Граждане – индивидуальные субъекты административного права. - Организации – коллективные субъекты административного права. - Органы исполнительной власти и иные органы государственной администрации как субъекты административного права. - Государственные служащие: общая характеристика, классификация государственных служащих. Административно – правовое регулирование государственной службы. Особенности административно – правового положения служащих правоохранительных органов. Административная ответственность госслужащих как вид юридической ответственности</p>	Решение ситуационных задач Блиц-опрос	2
7	СЗ 7. Государственная служба Республики Казахстан	<p>Раскрыть понятие государственной службы Республики Казахстан.</p> <p>Проанализировать особенности административно – правового регулирования государственной службы.</p> <p>Дать общую характеристику, классификацию государственных служащих.</p> <p>Рассмотреть особенности административно – правового положения государственных служащих.</p> <p>Раскрыть виды государственной службы (службы в правоохранительных и специальных государственных органах)</p>	Устный опрос дискуссия Презентация глоссария по теме	2
8	СЗ 8. Формы управленческих действий	<p>Раскрыть понятие, виды и формы управленческих действий</p> <p>- Рассмотреть основные характеристики нормативного правового акта (понятие, функции, признаки, виды; формальные и материальные требования к НПА, условия признания НПА незаконным (противоправным);</p> <p>- Основные характеристики административного акта (понятие, признаки, виды, основные критерии законности (правомерности административного акта), ошибки в процедуре издания административного акта и содержательные, ничтожный и оспоримый административные акты: их различие);</p> <p>- Рассмотреть основные характеристики административного договора (понятие, содержание, их виды, юридические предпосылки заключения административного договора, условия признания административного договора незаконным (противоправным) и его юридические последствия); разграничение административного и частного правового</p>	Заслушивание докладов Презентации по теме Обсуждение	2

		договоров; - Раскрыть основные характеристики административных действий; Неправовые формы управленческих действий		
9	СЗ 9. Методы управленческих действий	Раскрыть понятие и особенности методов осуществления управленческих действий. Разъяснить виды методов осуществления управленческих действий, отличие методов прямого и косвенного административного воздействия, убеждения и принуждения.	Устный опрос, анализ, обсуждение	2
10	СЗ 10. Административно-правовые режимы	Рассмотреть классификацию административно-правовых режимов: 1. Понятие режима чрезвычайного положения, его виды и порядок введения. 2. Понятие и порядок введения режима особого положения. 3. Понятие и правовая основа режима военного положения.	Решение ситуационных задач Ролевая игра	2
11	СЗ 11. Административное принуждение	Классификация мер административного принуждения Меры административного взыскания Меры административного пресечения правонарушений Меры процессуального обеспечения Меры принуждения с целью предупреждения тяжких последствий	Тренинг	2
12	СЗ 12. Административное правонарушение	Раскрыть понятие и признаки административного правонарушения Сделать анализ состава административного правонарушения Раскрыть особенности административных правонарушений, совершенных умышленно / по неосторожности	Устный опрос, анализ, обсуждение	2
13	СЗ 13. Ответственность в административном праве	Раскрыть: - понятие, особенности и нормативно-правовые основы административной ответственности. - основания административной ответственности. - особенности административной ответственности отдельных субъектов - обстоятельства, исключающие, смягчающие, отягчающие административную ответственность - основания освобождения от административной ответственности	Дискуссия. Защита презентаций по теме	2
14	СЗ 14. Меры административного взыскания и обеспечения производства по делу об административном правонарушении	Сделать обзор мер административного взыскания; рассмотреть основные и дополнительные меры, порядок их применения и основания недопустимости применения отдельных мер взыскания Раскрыть понятие и сущность мер обеспечения производства по делу об административном правонарушении, особенности их применения.	Групповая дискуссия Презентация глоссария по теме	2

15	СЗ 15. Органы, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях	Раскрыть понятия подведомственности и подсудности дел об административных правонарушениях провести анализ правонарушений, отнесенных по подсудности к специализированным районным и приравненным к ним судам, специализированным межрайонным судам по делам несовершеннолетних	Устный опрос, анализ, обсуждение	2
----	---	--	----------------------------------	---